

---

# **TEMI AIM CHECK**

## **ADMINISTRATION AND SCORING MANUAL**

**KINDERGARTEN**

**SPANISH**

# TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATION INSTRUCTIONS.....	3
SCORING PROCEDURES.....	6
CHARTING STUDENT SCORES.....	8
EXAMINING THE DATA FOR INSTRUCTIONAL DECISION MAKING.....	9
SCORING SHEETS.....	10

## ADMINISTRATION INSTRUCTIONS

---

### **MAGNITUDE COMPARISONS**

- *After passing out materials, say, Hoy vamos a trabajar con problemas de matemáticas para mostrar lo mucho que han aprendido trabajando juntos. Es muy importante que pongan atención y hagan el mejor trabajo posible. Estamos haciendo una gráfica con sus resultados y ¡queremos que suban!*
- *¿Quién se acuerda qué hacer si marcan una respuesta y cambian de opinión? Pause, call on volunteer. Sí, cuando cambian su respuesta, tachen la que habían marcado y marquen la respuesta correcta. No pierdan tiempo en borrar y recuerden seguir trabajando hasta que vean una señal de alto o hasta que yo diga, “alto”.*
- *Set the timer for 2 minutes.*
- *Den vuelta a la página en donde vean unos zapatos en la parte de arriba.*
- *Pause. Pongan atención. Check that you have all students’ attention.*
- *Levanten sus lápices en alto dónde los pueda ver. Check that pencils are raised.*
- *Vamos a trabajar con números. Van a ver dos números juntos. Van a circular el número más grande o van a circular los dos números si son iguales.*
- *Cuando diga “empiecen”, van a tener 2 minutos para hacer todas las cajas que puedan.*
- *¿Listos? Empiecen. Start the timer.*
- *As students work, prepare for the next subtest, then circulate and say, “Me gusta cómo están trabajando duro y cómo están haciendo su propio trabajo... Recuerden, no borren ninguna respuesta si cambian de opinión. Tachen la respuesta incorrecta y marquen la respuesta correcta...Si llegan a la flecha, den vuelta a la siguiente página y continúen trabajando hasta que vean la señal de alto o cuando yo diga “alto”...Circulen el número más grande o los dos números si son iguales.”*
- *When the timer sounds, say, “Alto. Pongan sus lápices en el escritorio.”*

---

### NUMBER IDENTIFICATION

- *Set the timer for 2 minutes.*
- **Den vuelta a la página en donde vean un mono en la parte de arriba.**
- *Pause. Pongan atención. Check that you have all students' attention.*
- **Levanten sus lápices en alto dónde los pueda ver. Check that pencils are raised.**
- **Vamos a trabajar con figuras y números. Van a circular el número que muestre cuántas figuras hay en total.**
- **Cuando diga "empiecen", van a tener 2 minutos para hacer todas las cajas que puedan. ¿Listos? Empiecen. Start the timer.**
- *As students work, prepare for the next subtest, then circulate and say, "Me gusta cómo están trabajando duro y cómo están haciendo su propio trabajo... Recuerden, no borren ninguna respuesta si cambian de opinión. Tachen la respuesta incorrecta y marquen la respuesta correcta...Si llegan a la flecha, den vuelta a la siguiente página y continúen trabajando hasta que vean la señal de alto o cuando yo diga "alto"...Circulen el número que muestre cuántas figuras hay en total."*
- *When the timer sounds, say, "Alto. Pongan sus lápices en el escritorio."*

---

### NUMBER SEQUENCES

- *Set the timer for 2 minutes.*
- **Den vuelta a la página en donde vean un cochinito en la parte de arriba.**
- *Pause. Pongan atención. Check that you have all students' attention.*
- **Levanten sus lápices en alto dónde los pueda ver. Check that pencils are raised.**
- **Vamos a trabajar con números. En cada caja van a ver dos números y un espacio en blanco. Van a circular el número que forme la secuencia de tres números.**
- **Cuando diga "empiecen", van a tener 2 minutos para hacer todas las cajas que puedan.**
- **¿Listos? Empiecen. Start the timer.**
- *As students work, prepare for the next subtest, then circulate and say, "Me gusta cómo están trabajando duro y cómo están haciendo su propio trabajo... Recuerden, no borren ninguna respuesta si cambian de opinión. Tachen la respuesta incorrecta y marquen la respuesta correcta...Si llegan a la flecha, den vuelta a la siguiente página y continúen trabajando hasta que vean la señal de alto o cuando yo diga "alto"...Circulen el número que forme la secuencia de tres números."*
- *When the timer sounds, say, "Alto. Pongan sus lápices en el escritorio."*

---

**QUANTITY RECOGNITION**

- *Set the timer for 2 minutes.*
- **Den vuelta a la página en donde vean un ratón en la parte de arriba.**
- *Pause. Pongan atención. Check that you have all students' attention.*
- **Levanten sus lápices en alto dónde los pueda ver. Check that pencils are raised.**
- **Vamos a trabajar con números. Van a ver algunos puntos en una caja. Van a circular el número que muestre cuántos puntos hay en total.**
- **Cuando diga "empiecen", van a tener 2 minutos para hacer todas las cajas que puedan.**
- **¿Listos? Empiecen. Start the timer.**
- *As students work, circulate and say, "Me gusta cómo están trabajando duro y cómo están haciendo su propio trabajo... Recuerden, no borren ninguna respuesta si cambian de opinión. Tachen la respuesta incorrecta y marquen la respuesta correcta...Si llegan a la flecha, den vuelta a la siguiente página y continúen trabajando hasta que vean la señal de alto o cuando yo diga "alto"...Circulen el número que muestre cuántos puntos hay en total."*
- *When the timer sounds, say, "Alto. Pongan sus lápices en el escritorio."*

---

*Thank the students for doing their best work, and collect all materials. Make sure students' names are on the front of the tests.*

## SCORING PROCEDURES

You can use one of two methods to score the subtests. You can write on the student's test or on the scoring sheet.

### SCORING ON THE STUDENT'S TEST:

- Open the student booklet and go to the Magnitude Comparisons subtest section (*Shoes*).
- Find the TEMI scoring sheet. On the sheet, the correct answers to the items are listed (see below, right for an example). Note that for Magnitude Comparisons, "B" indicates that both answers are correct.
- Compare the student's answers for each row with the answer keys in the "A" box in the scoring sheet.
  - Place a 1 next to each correct answer.
  - Place a 0 next to each incorrect answer.
- Add the number of correct answers in each row and write the total to the right of the row.
- Add the total number of correct answers on each page. Write this total at the bottom of the page.
- Add the total number of correct answers on all pages of the subtest. Write this total on the front of the Aim Check.
- Repeat the same procedure for all subtests (i.e., Number Identification, Number Sequences, Quantity Recognition).

Magnitude Comparisons

3	7	5	2	1	9	3	3	2
14	8	4	16	17	7	13	9	4
13	18	35	8	28	10	15	15	
13	29	8	38	8	7	10	22	
19	17	16	14	19	29	32	8	
24	21	25	25	36	17	21	14	
20	38	37	14	23	29	24	23	
36	16	27	33	34	38	33	42	

6

	Page 2 Top 4 Rows	
	A	S
1 <sup>st</sup> Row	3-2-1-B	
2 <sup>nd</sup> Row	8-4-7-9	
3 <sup>rd</sup> Row	13-11-10-B	
4 <sup>th</sup> Row	13-11-7-10	
Subtotal		

(Note: this example is from a First Grade Aim Check.)

## SCORING ON THE SCORING SHEET:

- Make copies of the Scoring Sheet (one for each student).
- Find the TEMI scoring sheet. On the sheet, the correct answers to the items are listed (see below for an example). Note that for Magnitude Comparisons, "B" indicates that both answers are correct.
- Compare the student's answers for each row with the answer keys in the "A" box in the scoring sheet.
  - Slash incorrect answers.
  - Slash blank answers.
  - Draw a line through rows that are entirely blank.
- Add the number of correct answers in each row and write the total to the right of the row.
- Calculate subtotals and totals, and record them on the Scoring Sheet.
- Repeat the same procedure for all subtests (i.e., Number Identification, Number Sequences, Quantity Recognition).

### Number Sequences (NS)

	Page 4		Page 5	
	A	S	A	S
1 <sup>st</sup> Row	<del>9</del> -3-1	2	<del>24-29</del> -22	1
2 <sup>nd</sup> Row	13- <del>14</del> -15	2	33-32- <del>26</del>	2
3 <sup>rd</sup> Row	<del>16</del> -18- <del>7</del>	1	<del>31-37</del> -41	1
4 <sup>th</sup> Row	<del>20-27-14</del>	1	<del>40-40-41</del>	0
Subtotal	6		4	

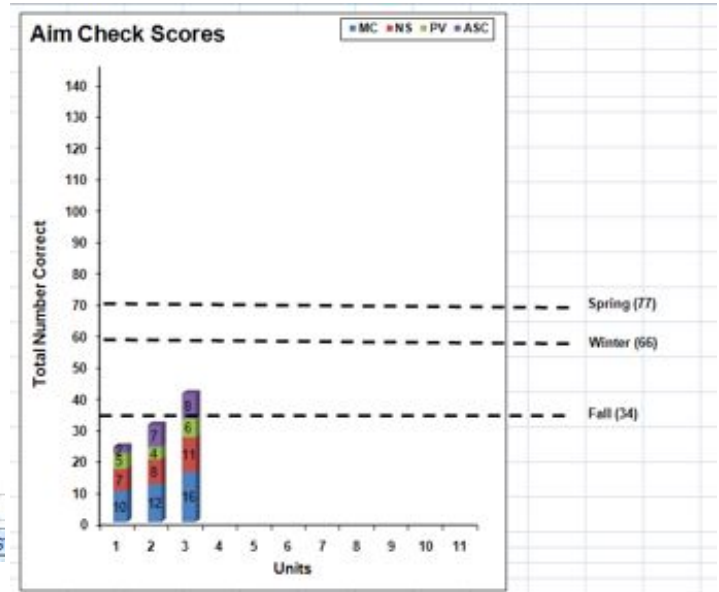
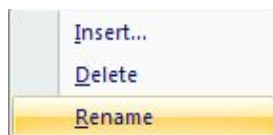
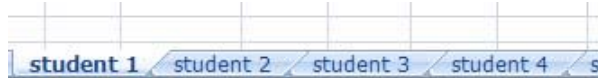
## CHARTING STUDENT SCORES

Once you are done scoring each student's test, the results can be charted in the TEMI Progress Monitoring Excel program. You will administer the TEMI Aim Check to Tier 2 students and record the data for each unit on a bi-weekly basis. You will be able to automatically see a bar graph that shows the progress of each Tier 2 student across units.

- Click on the tab labeled "student 1".
- At the top of the page, type in the student's school, grade, teacher, and name.
- Next, type in the date and subscale scores for the Aim Check:
  - MC = magnitude comparisons
  - NID = number identification
  - NS = number sequences
  - QR = quantity recognition
- The total score will be calculated for you automatically.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	School:	Sample Elementary							
2	Grade:	1							
3	Teacher:	Ms. Jones							
4	Student:	John Doe							
5									
6	Unit	Form	Date	MC	NS	PV	ASC	Total	
7	1	A	10/30/2009	10	7	5	2	24	
8	2	B	11/13/2009	12	8	4	7	31	
9	3	C	12/4/2009	15	11	6	8	41	
	4	D						0	

- Now, look at the graph.
- You can monitor student progress compared to the benchmark (25<sup>th</sup> percentile score) line for fall, winter, and spring.
- Repeat the process for all of your Tier 2 students. To change worksheets, click on the tabs at the bottom of the screen (see example below).
- If you'd like student names on the tabs, you can right click on the tab (on a PC) and click "Rename." On Macs, you simply need to click directly on the label several times, and a cursor will appear.



(Note: this example is from a First Grade Aim Check.)



---

## EXAMINING THE DATA FOR INSTRUCTIONAL DECISION MAKING

- Review the data for each subtest and the total bar graph for each unit.
- Is the bar graph showing a steady increasing slope towards reaching the 25th percentile score?
- Are scores on certain subtests consistently rising (for example, Magnitude Comparisons) while others are not?

---

## SCORING SHEETS

Score sheets for TEMI Aim Checks A – E follow this page. See pp. 6-7 for instructions on using the sheets for scoring.